



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.01.2019

м. Калуш

№ 48

Про функціональні повноваження голови,
заступника голови та керівника апарату
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 39, 40, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою забезпечення виконання основних завдань районної державної адміністрації та у зв'язку з тим, що посада першого заступника голови районної державної адміністрації є вакантною:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації, згідно з додатком.

2. Установити, що:

2.1. Заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації здійснюють свої функції та повноваження, визначені цим розпорядженням, і несуть відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації.

2.2. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції та обов'язки виконує заступник голови районної державної адміністрації.

2.3. У разі відсутності керівника апарату районної державної адміністрації його функції та обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату районної державної адміністрації відповідно до розпорядження районної державної адміністрації.

3.Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 22.09.2016р. №270 "Про функціональні повноваження голови, першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації".

4.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

І.Данів

Додаток
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 24.01.2009 № 48

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, заступником голови
та керівником апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
Данів Іван Михайлович

Здійснює загальне керівництво діяльністю районної державної адміністрації, координує роботу заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації. Несе персональну відповідальність за реалізацію Конституції України, законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею своїх функцій, а також з питань економічної політики, торгівлі і побутових послуг, зовнішньоекономічних зв'язків, розвитку малого та середнього бізнесу, туризму та рекреації, інвестиційної політики та використання природних ресурсів в районі, з питань будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту і зв'язку та інших.

Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами та іншими особами.

Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідно до статей 10, 11 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” і законодавства про державну службу.

Погоджує, у встановленому порядку, призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління територіальних або центральних органів виконавчої влади.

Порушує перед центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді керівників їх територіальних органів.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції, персональний чи посадовий склад.

У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань віднесених законодавством України до компетенції райдержадміністрації.

Бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах, визначених законодавством.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію.

У разі відсутності його функції і повноваження виконує заступник голови райдержадміністрації.

Вирішує основні питання взаємодії з обласною державною адміністрацією, обласною, районною, сільськими радами та іншими органами місцевого самоврядування.

ВІДПОВІДАЄ ЗА:

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку;

реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;

здійснення контролю щодо фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих в установленому законом порядку в управління райдержадміністрації вищими органами державної та виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад;

використання та охорону земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розроблення відповідних районних програм та подання їх на розгляд районної ради;

розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку району і подання їх на затвердження районній раді, забезпечення їх виконання (в частині функціональних повноважень);

забезпеченням реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, подання допомоги підприємцям, які займаються розробкою та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням

побутових, комунальних та інших послуг населенню, підготовкою кадрів;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв'язку, транспортного обслуговування;

організацію і здійснення контролю за забезпеченням об'єктів соціально-культурного призначення та населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями;

здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності зобов'язань щодо платежів до місцевого та державного бюджетів (в частині функціональних повноважень);

за реалізацію програм з енергозбереження та підвищення енергоефективності, зокрема в житловій сфері;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій району незалежно від форм власності щодо залучення іноземних інвестицій;

розвиток туристично-рекреаційного комплексу району;

затвердження матеріалів погодження місця розташування земельних ділянок та надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

розвиток сфери торгівлі та побутових послуг, додержанням правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів;

формування та виконання бюджету, схваленої районною радою Програми соціально-економічного розвитку району;

додержання законодавства про державну таємницю та інформацію в райдержадміністрації;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку;

виконання директивних документів з питань утвердження законності і правопорядку, Закону України „Про запобігання корупції” та інформування вищестоящих органів із цих питань;

реалізацію повноважень райдержадміністрації з правових питань;

взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями;

функціонування закладів освіти;

ведення режимно-секретної роботи; оборонної, мобілізаційної та правоохоронної роботи;

здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом на території району;

організацію забезпечення виконання законодавства про загальний військовий обов'язок посадовими особами та громадянами, підготовку молоді до служби в Збройних Силах, проведення призову громадян на строкову військову службу.

СПРЯМОВУЄ ТА КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ: відділу освіти райдержадміністрації; фінансового управління райдержадміністрації; відділу регіонального розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації; управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації; сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації; юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині правової діяльності райдержадміністрації); управління Держгеокадастру в Калуському районі.

КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ: Калуського міськрайонного відділення Державного казначейства України; Калуського відділу ГУНП в Івано-Франківській області; Калуської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління Державної фіскальної служби України в Івано-Франківській області.

ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ з Калуською місцевою прокуратурою; міськрайонним судом; Калуським міськрайонним відділом Служби Безпеки України в Івано-Франківській області; з Калуським об'єднаним міським військовим комісаріатом; підрозділом Національної гвардії.

ОЧОЛЮЄ колегію районної державної адміністрації; тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; районний конкурсний комітет з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району; районний штаб з організації аварійно-рятувальних робіт під час ускладнення погодних умов та можливої весняної повені; постійно діючу комісію по забезпеченню виконання програми "Власний дім"; комісію для здійснення контролю за виконанням перевізниками умов, зазначених в укладених договорах на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування та забезпечення потреб населення послугами пасажирського автомобільного транспорту; районний комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

**Заступник голови районної державної адміністрації
Білоус Любомир Йосипович**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної, районної рад, розпоряджень облдержадміністрації та райдержадміністрації інших актів законодавчої влади з питань сільського господарства, аграрної, гуманітарної, молодіжної політики, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту.

ВІДПОВІДАЄ ЗА:

організацію роботи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та розроблення екологічних програм;

забезпечення контролю за додержанням санітарних і ветеринарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів;

розроблення та затвердження схем санітарного очищення в межах району та організацію окремого збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

здійснення контролю за охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці;

станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

організацію роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадян;

розроблення і здійснення заходів щодо національної молодіжної політики, профілактики негативних явищ серед неповнолітніх;

функціонування закладів культури;

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

реалізацію державної політики в галузі сім'ї, молоді і спорту;

забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

реалізацію державної політики у галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення;

розробку та організацію виконання заходів перспективних і поточних районних програм у сфері соціального захисту та зайнятості населення;

забезпечення державних гарантій у сфері праці;

вирішення питань гуманітарної допомоги;

додержання санітарних правил;

виконання законодавства щодо захисту інтересів учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції;

виконання законодавства щодо захисту інтересів учасників АТО, членів сімей загиблих учасників АТО;

за оформлення та призначення житлових субсидій;

забезпечення проведення згідно із законодавством оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісне проведення атестації робочих місць.

Є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”.

На виконання завдань у сфері запобігання насильству забезпечує:

вивчення ситуації та збір згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства;

організацію і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування;

організацію і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз’яснення його форм, проявів і наслідків;

розроблення та впровадження у закладах освіти навчальних і виховних програм з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей;

залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб’єктів про випадки насильства;

організацію та проведення спільних спеціалізованих тренінгів та семінарів для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а також для працівників правоохоронних органів і суддів.

Забезпечує виконання завдань у сфері протидії насильству:

ефективне виявлення та узгоджене реагування на факти вчинення насильства з урахуванням результатів оцінки ризиків, що загрожують постраждалій особі, своєчасне взаємне інформування суб'єктів та направлення постраждалої особи до служб підтримки постраждалих осіб.

Взаємне інформування про факти насильства у випадках, передбачених Законами України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” та цим Порядком, проводиться не пізніше однієї доби за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти з подальшим письмовим підтвердженням, а після запровадження Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі - шляхом внесення інформації до нього;

дієва допомога і захист постраждалих осіб, забезпечення відшкодування шкоди, заподіяної насильством, з урахуванням віку, стану здоров'я, статі, релігійних переконань, етнічного походження, спеціальних потреб таких осіб. Допомога постраждалим особам надається за місцем звернення і не повинна залежати від факту звернення таких осіб до правоохоронних органів чи суду, від їх участі у кримінальному, адміністративному або цивільному провадженні;

належне розслідування фактів насильства, своєчасне та ефективне вжиття щодо кривдника спеціальних заходів у сфері протидії насильству та контроль за їх виконанням, притягнення кривдників до передбаченої законом відповідальності та зміна їх поведінки.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації.

СПРЯМОВУЄ ТА КОНТРОЛЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ: управління соціального захисту населення райдержадміністрації; відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації; відділу культури райдержадміністрації; сектору молоді та спорту райдержадміністрації; сектору з питань цивільного захисту, екології та природних ресурсів райдержадміністрації, служби у справах дітей райдержадміністрації; центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації; Калуського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Калуського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

КООРДИНУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ: Калуського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Івано-Франківської області; міськрайонного центру зайнятості; засобів масової інформації; районного відділення Фонду соціального захисту інвалідів; управління Держпродспоживслужби

в Калуському районі; районного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВЗАЄМОДІЮ: з гуманітарних та політико-правових питань з органами місцевого самоврядування, місцевими засобами масової інформації, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, творчими спілками району, районної радою; міськрайоним Центром надання допомоги учасникам АТО; благодійними фондами та благодійними організаціями в районі; районним комітетом товариства Червоного Хреста України; районним фондом милосердя і здоров'я; районним центром СНІДу; районними підприємствами фармації та медтехніки, іншими структурами різних форм власності галузей, які курує.

ОЧОЛЮЄ : координаційну раду у справах дітей районної державної адміністрації; комісію з питань розгляду заяв громадян щодо призначення житлових субсидій, допомоги малозабезпеченим сім'ям та внесення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільгу; комісію з вирішення питання щодо проведення безоплатного капремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу; дорадчий орган для здійснення координації між суб'єктами соціальної роботи із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах; координаційну раду з питань літнього оздоровлення та відпочинку дітей; міжвідомчу раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми; районну координаційну раду з питань запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу; надзвичайну протиепідемічну комісію; районний комітет боротьби з наркоманією; районний дорадчий орган у справах альтернативної служби, комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам, робочу комісію з питань координації діяльності з надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг; мультидисциплінарну групу з питань протидії торгівлі людьми; комісію із забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та інші.

**Керівник апарату районної державної адміністрації
Романишин Олена Генадіївна**

Очолює, здійснює керівництво і організовує роботу апарату райдержадміністрації, виконання покладених на апарат завдань із правового, кадрового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації. Є керівником державної служби в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Координує роботу структурних підрозділів і посадових осіб апарату, забезпечує виконання доручень голови райдержадміністрації, контроль за реалізацією яких покладається на апарат або його структурні підрозділи.

Організовує планування роботи з персоналом державного органу, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

Забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу територіальному підрозділу центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється.

Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад відповідно до цього Закону України «Про державну службу».

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

Забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців.

Здійснює планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, шляхом професійного навчання.

Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

Виконує функції роботодавця стосовно працівників апарату районної державної адміністрації, які не є державними службовцями.

Створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення.

Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект положення про апарат.

Погоджує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації проекти положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації та структурні підрозділи райдержадміністрації, крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права.

Координує роботу відділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації і органами місцевого самоврядування району з питань, віднесених до компетенції апарату.

Контролює дотримання в апараті районної державної адміністрації та в її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) вимог регламенту районної державної адміністрації та даного положення.

Планує роботу апарату, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

Здійснює контроль за виконанням планів роботи структурних підрозділів апарату.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції апарату, та розробляє проекти відповідних розпоряджень чи доручень голови районної державної адміністрації.

Представляє інтереси апарату у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, облдержадміністрацією, а також підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

Запитує від структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій необхідні для районної державної адміністрації матеріали та звіти про виконання її рішень.

Забезпечує в межах своїх повноважень взаємодію районної державної адміністрації із обласною державною адміністрацією та районною радою.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень апарату.

Видає накази. Накази керівника апарату, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів

України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

Здійснює інші повноваження, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

Здійснює інші повноваження, покладені на апарат райдержадміністрації актами законодавства та положенням про апарат райдержадміністрації.

Виконуючи функціональні повноваження, керівник апарату адміністрації:

Здійснює керівництво: відділом ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації; відділом організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації; відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації; відділом документального забезпечення апарату райдержадміністрації; юридичного відділу апарату райдержадміністрації; сектором управління персоналом апарату райдержадміністрації; сектором контролю апарату райдержадміністрації.

Спрямовує та координує діяльність: архівного відділу райдержадміністрації та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.Романишин